



Please note:

If you would like to apply for an **admission-restricted Bachelor's degree programme (first semester)**, you will have to **register at hochschulstart.de first**, before applying via uni-assist. Please refer to the [checklist on our website](#).

Applying via uni assist e.V. - Instructions

1. Register under My assist.

To register, please go to the following website:

<https://my.uni-assist.de/registrierung>

REGISTRIERUNG

E-Mail

E-Mail-Adresse eingeben

Bitte geben Sie eine gültige E-Mail-Adresse ein.

E-Mail-Adresse wiederholen

E-Mail-Adresse wiederholen

Die E-Mail-Adresse muss mit der oben eingegebenen übereinstimmen.

Passwort

Gewünschtes Passwort eingeben

Das Passwort muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.

Passwort wiederholen

Passwort wiederholen

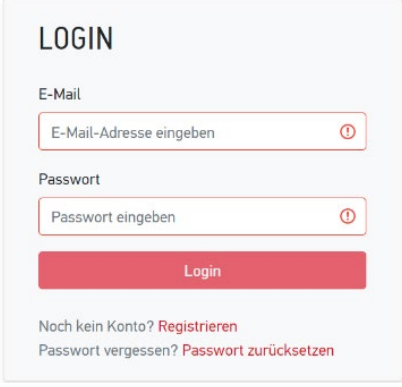
Das Passwort muss übereinstimmen

☐ Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) in ihrer derzeit aktuellen Fassung sowie die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und stimme diesen zu.

Registrieren

After registration, an activation link will be sent to the email address you provided. Please also check your spam folder. Within the next 24 hours, click on the activation link to activate the account. From now on you can login at the following website:

<https://my.uni-assist.de/login>



LOGIN

E-Mail

Passwort

Login

Noch kein Konto? [Registrieren](#)
 Passwort vergessen? [Passwort zurücksetzen](#)

2. Provide your personal details and educational history

After logging in, you will be asked to enter your personal data and education history. Please complete the following four steps one after the other:

1) Personal data

Persönliche Daten

Geschlecht Bitte füllen Sie das Feld Geschlecht korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. Vorname Bitte füllen Sie das Feld Vorname korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. Nachname Bitte füllen Sie das Feld Nachname korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. Namenszusatz Geburtsname	Geburtsdatum Tag Monat Jahr Bitte füllen Sie das Feld Geburtsdatum korrekt aus. Die Angabe muss mit Ihren Ausweisdokumenten übereinstimmen. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. Geburtsort Bitte füllen Sie das Feld Geburtsort korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. Staatsangehörigkeit -- Bitte wählen -- Bitte füllen Sie das Feld Staatsangehörigkeit korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen. ☐ Ich habe keine Staatsangehörigkeit. ☐ Ich bin nach Deutschland geflüchtet und bin interessiert an Informationen für geflüchtete Studienbewerber*innen.
---	---

Weiter

2) Contact details

Kontaktdaten

c/o (Bitte füllen Sie das Feld so aus: "c/o Name")

Straße, Hausnummer

Bitte füllen Sie das Feld Straße, Hausnummer korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Adresszusatz

Postleitzahl

Stadt/Provinz/Region

Bitte füllen Sie das Feld Stadt/Provinz/Region korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

Land

Bitte füllen Sie das Feld Land korrekt aus. Verwenden Sie bitte nur lateinische Zeichen.

[Zurück](#)

[Weiter](#)

3) hochschulstart.de

Note: Please only fill in, if you are applying for an admission-restricted Bachelor's degree programme (the first semester).

hochschulstart.de

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BID (Benutzer-ID) von hochschulstart.de ('B' und 12 Ziffern)

Nur notwendig für DoSV-Studiengänge: BAN (Bewerber-Authentifizierungs-Nummer) von hochschulstart.de (6 Ziffern)

[Zurück](#)

[Weiter](#)

4) Education history

In this part of the application process, you have the option of entering your school-leaving qualifications, university degrees or TestAS data. Please check carefully what you are required to provide.



4) Education history

a) School-leaving certificate

Bildungshistorie

SCHULABSCHLUSS

Haben Sie einen Schulabschluss gemacht?

☒ Ja ☐ Nein

In welchem Land haben Sie Ihren Schulabschluss gemacht oder werden in Kürze Ihren Schulabschluss machen?

-- Bitte wählen --

Das Land muss angegeben werden.

Name des höchsten Schulabschlusszeugnisses

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie ein Zeugnis an.

☐ Anderes Schulabschlusszeugnis

Haben Sie die [Feststellungsprüfung](#) an einem Studienkolleg bestanden?

☐ Ja ☐ Nein

b) Degrees

Attention: Please only enter degrees that you have completed or will complete shortly.

Please do not enter information on your studies that you have just started!

STUDIENABSCHLÜSSE

Haben Sie im Anschluss an Ihren Schulabschluss ein erstes, mindestens dreijähriges Studium absolviert oder werden in Kürze ein solches Studium abschließen?

☒ Ja ☐ Nein

In welchem Land haben Sie dieses erste Studium absolviert oder werden es in Kürze abschließen?

-- Bitte wählen --

Das Land muss angegeben werden.

Name der Hochschule

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie eine Hochschule an.

☐ Andere Hochschule

Name des absolvierten oder in Kürze zu erwartenden ersten Studienabschlusses

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie den höchsten oder den relevantesten Studienabschluss an, den Sie erreicht haben oder in Kürze erreichen werden.

☐ Anderer Studienabschluss

Name des Studienfachs

-- Bitte wählen --

Bitte geben Sie ein Studienfach an.

☐ Anderes Studienfach

c) TestAS data

Please note, not all applicants require a TestAS. The Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences accepts it as an alternative to the Feststellungsprüfung (FSP), final assessment exam, of a Studienkolleg.

Information on the TestAS can be found on [our website](#) .

Applicants who wish to submit their TestAS results can easily do so online by entering your TestAS participant number. The results will then be included automatically.

If you are still waiting for the result, you can enter the details later in your My uni-assist account via the tab "*My account*" / "*Change applicant data*" under "*Education history*".

TESTAS

Möchten Sie [TestAS](#)-Daten eingeben? (Bitte beachten Sie, dass das Aktualisieren der Daten einen Moment dauern kann.)

☒ Ja ☐ Nein

TestAS-Teilnehmernummer

Die Teilnehmernummer muss angegeben werden.

Testdatum

Tag

Monat

Jahr

☐ Ich bestätige, dass ich uni-assist e.V. den Zugriff auf meine TestAS-Prüfungsergebnisse gebe. Ich willige ein, dass uni-assist e.V. diese Ergebnisse einsehen, speichern und im Rahmen meiner Bewerbung verarbeiten und nutzen darf. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich dieser Nutzung jederzeit widersprechen kann. Hierzu kann ich uni-assist e.V. schriftlich kontaktieren.

[Zurück](#)

Finally, please agree to the "*General Terms and Conditions*" and the "*Privacy Policy*". Please enter your password, which you created at the beginning, to save all your data.

☐ Ich habe die [Allgemeinen Geschäftsbedingungen](#) in ihrer derzeit aktuellen Fassung sowie die [Datenschutzhinweise](#) gelesen und stimme diesen zu.

Speichern

3. Upload your documents

To upload your documents go to *my "Applications"* and then *"Documents"*.

Important:

- Upload each document only once, even if you intend to apply to several universities. You can submit missing documents before the application deadline
- Submit all certificates in full. No parts of the certificate or individual pages should be missing. If the certificate is double-sided, both the front and the back of the page have to be submitted.
- Please upload all copies of your certificates in the original language and additionally as a German or English translation. Please use file names for each document that are clearly understandable in German or English.
- The Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences accepts only online applications. Therefore please do not send any documents to uni-assist e.V. by post.

MEINE DOKUMENTE

So helfen Sie uns, Ihre Dokumente schneller zu prüfen:

- Bitte laden Sie ausschließlich PDF-Dateien hoch (max. 10 MB pro Dokument).
- Bitte laden Sie ein mehrseitiges Dokument in **einer** PDF-Datei und in der richtigen Seitenreihenfolge hoch (z.B. Diploma Supplement).
- Bitte laden Sie unterschiedliche Dokumente in verschiedenen Dateien hoch (z.B. Schulzeugnis und Passkopie).
- Bitte laden Sie jedes Dokument nur einmal hoch und wählen Sie einen passenden Dateinamen (z.B. Urkunde Bachelor).

Datei auswählen oder hier ablegen

Auswählen

Kategorie auswählen ▾

Datei hochladen

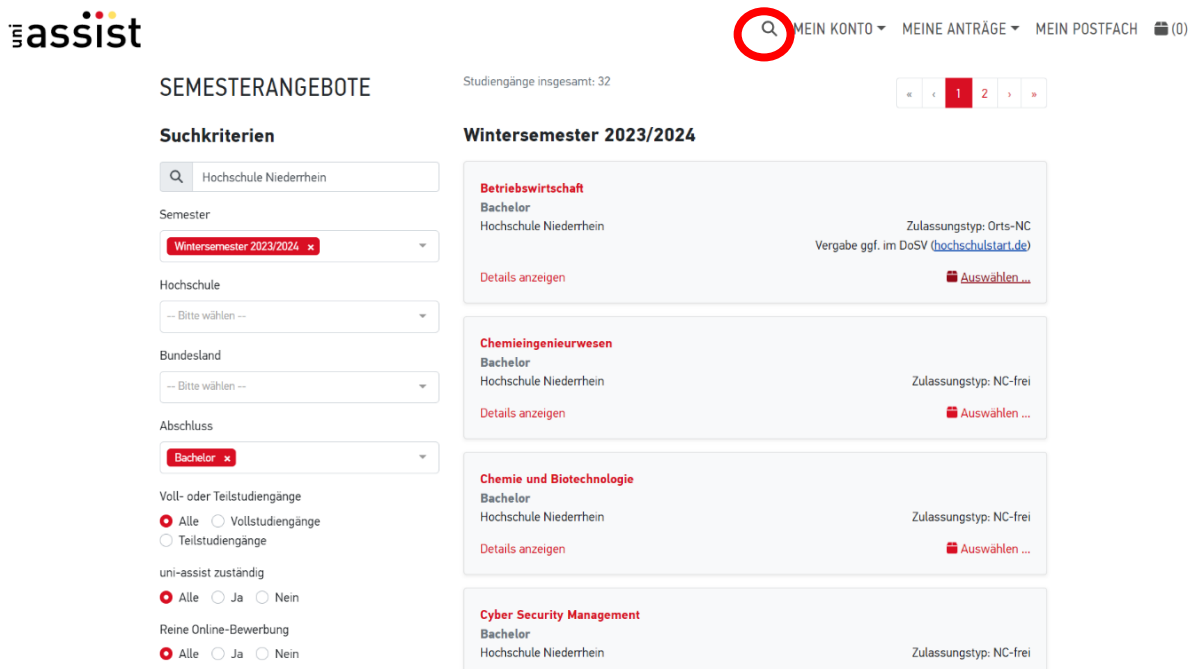
Relevant documents:

- Identity card / residence permit
- School reports with list of grades (original) and translation (German or English)
- Proof of studies if available
(Bachelor's or Master's degree certificate, overview of subjects and grades (original) with translation (German or English))

- If applicable, university entrance examination
(Examination in addition to the school-leaving certificate in order to be able to study at a university in the home country).
- If applicable, TestAS or Feststellungsprüfung, final assessment exam, certificate
- APS certificate, if applicable
- If applicable, documents specific to the degree programme
(e.g. for the Master Management of Textile Trade and Technology/Textile Products: R&D project outline, letter of motivation and for the Bachelor Design / Design Engineer: proof of having passed the artistic-creative aptitude test).
- Language certificates

4. Select the university and your desired degree programme under semester offers.

Select Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences under "*Search criteria*" and choose the application semester. Then select the "*degree*" you would like to obtain. After that, all degree programmes that you can study with the respective degree will be listed:



The screenshot shows the uni-assist website interface. At the top, there is a search bar and navigation links: MEIN KONTO, MEINE ANTRÄGE, MEIN POSTFACH, and a notification icon (0). The main heading is "SEMESTERANGEBOTE". Below it, the search criteria are displayed: Hochschule Niederrhein, Wintersemester 2023/2024, Hochschule (dropdown), Bundesland (dropdown), Abschluss: Bachelor, and Voll- oder Teilstudiengänge: Alle. The results section, titled "Wintersemester 2023/2024", lists four degree programmes: Betriebswirtschaft, Chemieingenieurwesen, Chemie und Biotechnologie, and Cyber Security Management. Each programme is a Bachelor's degree at Hochschule Niederrhein, with a "Details anzeigen" link and an "Auswählen ..." button. The Zulassungstyp (Admission Type) for all programmes is NC-frei.

Now select the degree programme by clicking on "*Select*".

The little folder in the top right-hand corner should now look like this:



The selected degree programme has been saved there. Now you can search for other universities or degree programmes and save them there as well.

At the Hochschule Niederrhein University of Applied Sciences you can apply for two more degree programmes.

5. Payment of the processing fees

First click (top right) on the folder to see all selected degree programmes.



It is important that it reads "*no open compulsory questions*" under the degree programme "*Display further questions on the application*".

MEINE AUSWAHLLISTE

Wintersemester 2023/2024

Betriebswirtschaft Bachelor Hochschule Niederrhein Weitere Fragen zum Antrag anzeigen (keine offenen Pflichtfragen) Details anzeigen	Bewerbung für 1. Fachsemester Zulassungstyp: Orts-NC Vergabe ggf. im DoSV (hochschulstart.de) Entfernen
---	--

Note:

If there are still open compulsory questions in **red**, please click on them and fill in the missing information, otherwise you will not be able to submit your application to uni assist e.V..

Weitere Fragen zum Antrag anzeigen (**offene Pflichtfragen**)

Once you have filled in your personal and educational data and have uploaded all the required documents, you can click on "Select payment option".
Explanations of the individual payment options you can find [here](#).

Processing costs for an application semester:

- Costs for the first study request: 75,00 EUR
- For each additional study request: 30,00 EUR

ZWISCHENSUMME (inkl. Mehrwertsteuer)	75,00 EUR
--	------------------

Guthaben	0,00 EUR
----------	----------

GESAMTSUMME (inkl. Mehrwertsteuer)	75,00 EUR
--	------------------

Ausgewählte Studiengänge: 1

[Mehr zu Kosten und Bezahlung](#)

Zahlungsoption wählen

6. Submit and track

You have paid the processing fees and successfully submitted your application in My assist.

What happens now?

- Information on processing times and the status of your application can be found under the following link:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/status-pruefergebnis-zulassung/>
- If you would like to correct your application or your personal data, you will find information on how to do so under this link:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/aenderungen/>
- If you would like to submit additional documents for your application, you will find important information here:
<https://www.uni-assist.de/bewerben/abschicken-verfolgen/dokumente-nachreichen/>

We wish you every success with your application😊 .

If you have any questions, please contact
us via e-mail **stating your uni-assist application number**:
internationalapplicants@hs-niederrhein.de